



eKarta Rodiny

Príručka pre používateľa





Obsah

Kde nájdem aplikáciu?	3
Registrácia a aktivácia	3
Aktivity a formy práce	5
Typy aktivít	5
Formy práce	5
Vzhľad a ovládanie	7
Nástenka	7
Menu	7
Ikony a ich význam	8
Rodina	9
Vytvorenie	9
Stavy spolupráce	9
Kategórie, resp. zmluvy o spolupráci	9
Detail - Karta rodiny	9
Detail - Členovia rodiny	11
Zoznam rodín a filtrovanie	12
Aktivity pre jednotlivé rodiny	13
Vytvorenie	13
Detail - oblasti činnosti	13
Detail - miesto, s rodinou, s inštitúciou	13
Detail - záznamy (iba osobná konzultácia)	14
Detail - záznamy a časy (iba osobná konzultácia)	16
Zoznam a filtrovanie	17
Skupinové aktivity	18
Vytvorenie	18
Detail	19
Pridávanie rodín a klientov	20
Odoberanie rodiny	20
Aktivity mimo rodín	21
Vytvorenie	21
Detail aktivity	21
Štatistiky	22

Štatistiky zamestnancov	22
Štatistiky aktivít pre jednotlivé rodiny	23
Štatistiky skupinových aktivít	24
Štatistiky aktivít mimo rodín	
Štatistiky zamestnancov - pôvodné	
Profil používateľa	
Zmena hesla	
Zmena údajov	
Zabudnuté heslo	
Upozornenia emailom	29
Potrebná návšteva	29
Chýbajúci záznam alebo čas	29
História zmien	

Kde nájdem aplikáciu?

- Verzia pre Centrá včasnej intervencie: <u>https://cvi.jumisoft.eu/</u>
- Verzia pre ostatné subjekty: <u>https://erodina.jumisoft.eu</u>

Registrácia a aktivácia

Pre vytvorenie nového prístupu sú potrebné 2 kroky:

- 1. Registrácia vykoná nový záujemca o prístup do aplikácie (spravidla nový zamestnanec)
- 2. Aktivácia vykoná vedúci (spravidla riaditeľ)

Postup:

1) klik na Registrácia – prepne prihlasovacie okno do registračného režimu



2) Vyplniť všetky údaje v okne Registrácia a stlačiť Registrovať

Registrácia	F	Prihlásenie		
Krstné meno	Krstné meno	Krstné meno		
Priezvisko	Priezvisko			
Email	Email			
Rola	Vyberte rolu	~		
Centrum / Subjekt	Vyberte centrum / subjekt	Vyberte centrum / subjekt		
Prihlasovacie meno	Prihlasovacie meno			
Minimáln • 11 : • 1 m • 1 v • 1 č • 1 š	e požiadavky pre heslo: znakov a vrámci nich halé písmeno Riké písmeno íslo peciálny znak (napr. > \ [].:?!@%+)			
Heslo	Heslo	٩		
Zopakujte heslo	Heslo	٩		
	Registrovať			

Poznámka: V poli Centrum / Subjekt vyberte organizáciu, pre ktorú je účet vytváraný.

 Vedúci dostane automaticky vygenerovaný email, v ktorom je link na aktiváciu nového účtu. Ak riaditeľ s aktiváciou súhlasí, musí na tento link kliknúť (viď body 2 a 3 nižšie).

Informácia: Úspešne ste sa zaregistrovali. O aktivácii Vášho účtu × budete informovaný emailom.	
eKarta Rodiny - Aktivácia nového účtu 2	2
eKarta Rodiny <no-reply@jumisoft.eu> komu:</no-reply@jumisoft.eu>	Ŧ
Dobrý deň	
radi by sme Vás informovali, že v rámci centra Prešov došlo k registrácii nového používateľa: • Meno: Ferko • Priezvisko: Mrkvička • Email: ferko@test.test	
Ak súhlasíte s registráciou, prosím kliknite na <u>AKTIVÁCIA ÚČTU</u> o . V opačnom prípade nám prosím prepošlite celétento email na	
S pozdravom <u>Tím eKarta Rodiny</u> 🍕	
3 Informácia: × Účet bol aktivovaný. E-mail s informáciou o aktivácii bol odoslaný.	
eKarta Rodiny Účet je aktívny □ Doručené x	Z
eKarta Rodiny <no-reply@jongisoft.eu></no-reply@jongisoft.eu>	•
Dobrý deň Ferko Mrkvička,	
radi by sme Vás informovali, že Váš účet bol úspešne aktivovaný:	
 Prihlasovacie meno: ferko Heslo: (zadané pri registrácii) 	
 Prihlasovacie meno: ferko Heslo: (zadané pri registrácii) Pre prihásenie do eKarty Rodiny kliknite na <u>PRIHLÁSENIE</u> S.	

4) O úspešnej aktivácii účtu (vedúcim) je nový používateľ informovaný ďalším automatickým emailom. (viď bod 4 vyššie). Po tomto kroku sa už môže nový používateľ prihlásiť.

Aktivity a formy práce

Okrem rozdelenia aktivít tu tiež nájdete tipy, ako ich evidovať.

Typy aktivít

- Aktivity pre jednotlivé rodiny (^a) všetky činnosti, ktoré sú vykonávané pre konkrétnu rodinu, ktorej tzv. karta rodiny je už vytvorená/zavedená do systému.
- 2. Skupinové aktivity (*) činnosti pripravené a vykonané pre viacero rodín naraz. <u>Poznámka</u>: Tu sa zadávajú rodičovské skupiny, skupinky pre deti s rodičmi, ale aj workshopy, príležitostné akcie (Mikuláš, Deň detí...), vzdelávacie semináre, konferencie a besedy ktoré priamo organizujete pre rodičov, pre odborníkov, aj pre verejnosť, keďže ide o službu zameranú na podporu inklúzie, k čomu patrí aj ovplyvňovanie verejnosti a komunitné aktivity. Preto je tu možnosť zadať cieľové skupiny, aby bolo zrejmé, koho sa daná aktivita týkala. Ak sú na skupinovej aktivite prítomné aj "vaše" rodiny, t.j. tie ktoré máte v databáze, môžete si ich tam zadať, a potom sa ich účasť ukáže aj v ich karte rodiny, takže vzniká ucelenejšia predstava o práci s danou konkrétnou rodinou.
- 3. Aktivity mimo rodín (③) činnosti bez vzťahu ku konkrétnej rodine, resp. činnosti, ktoré nie je možné evidovať na žiadnej existujúcej karte rodiny. <u>Poznámka:</u> Táto skupina prác vznikla preto, aby bolo možné zadať aj práce, ktoré sa vykonávajú, ale netýkajú sa konkrétnej rodiny ani skupinových aktivít. Pre VÚC je nutné vykázať aj túto činnosť, lebo je to práca, ktorá je nevyhnutná, aby včasná intervencia mohla byť tým, čím má byť. A tiež preto, aby nebolo nutné robiť ďalšie výkazy práce, takže je to skvelá pomoc pri mesačných výkazoch a reportoch. Nazvali sme ich Aktivity mimo rodín preto, lebo sa netýkajú jednej konkrétnej rodiny, ale všetkých rodín, alebo rodín, s ktorými budete pracovať v budúcnosti, alebo chodu centra, alebo práce v komunite, ktorej cieľom je zlepšiť život rodín a podporiť inklúziu.

Formy práce

Formy bližšie špecifikujú druh činnosti a sú rôzne pre každý typ aktivity:

- 1. pri aktivitách pre jednotlivé rodiny sú tieto možnosti:
 - Osobná konzultácia (^A) sem patrí nielen stretnutie s rodinou, ale aj kontakt s inými inštitúciami alebo odborníkmi kvôli danej rodine. <u>Poznámka</u>: Jedine pri tejto forme sa zadáva aj tzv. Záznam z osobnej konzultácie informácia o tom, čo sa pri stretnutí dialo a koľko času mu pracovník venoval nielen trvanie samotného stretnutia, ale zadáva sa tu aj čas strávený prípravou na stretnutie, poradou s kolegami k danému stretnutiu, cestou do rodiny a pod. Pozor!!! Každý pracovník, ktorý sa osobnej konzultácie zúčastnil si k nej musí vytvoriť svoj vlastný Záznam, inak sa mu čas strávený na stretnutí nezaráta ako odpracovaná činnosť!!!
 - Telefonická konzultácia () telefonovanie s rodinou, ale aj telefonovanie s inštitúciou kvôli danej rodine. Miesto môže zostať neurčené, lebo nie je podstatné. Obsah rozhovoru sa píše do okienka Poznámka/Obsah. <u>Poznámka:</u> Pri všetkých ďalších formách práce sa všetko potrebné píše do políčka Poznámka/Obsah a zadáva sa tu iba tzv. *Čas trvania* jeden spoločný čas, ktorý sa zaráta rovnako pre každého z uvedených pracovníkov.
 - Mailová konzultácia ([™]) podobne ako pri telefonickej konzultácii, no tu sa zaznamenáva emailová komunikácia. Do políčka Poznámka/Obsah sa kopíruje názov, čas i text emailu.

- Iná práca () sem patrí všetko, čo sa netýka konkrétneho stretnutia s rodinou, takže to čo neviem dať do Záznamu k stretnutiu. Napr. príprava pomôcok pre danú rodinu, písanie správy, práca na individuálnom pláne, analýza fotografií a videozáznamov, štúdium odbornej literatúry v prípade zriedkavej diagnózy a pod. Tiež sem môže ísť administratívna práca v súvislosti s rodinou, ak sa netýka konkrétneho stretnutia napr. tlačenie záznamov z databázy ku kazuistike alebo do karty a pod.
- Odborná porada (*) činnosť, keď sa stretnú pracovníci v rámci tímu k danej konkrétnej rodine a nie je to odborná porada týkajúca sa konkrétneho stretnutia s rodinou (také sa zadáva priamo do času v Zázname z Osobnej konzultácie). <u>Poznámka:</u> Ak je to porada s odborníkom mimo tím, potom to má byť vedené ako Osobná konzultácia s inštitúciou. Nezabudnite zadať čas trvania!
- Platené služby (€) ide činnosti, ktoré si buď rodina uhradila sama alebo boli zaplatené z iných zdrojov, t.j. tie ktoré sa VÚC nevykazujú. <u>Poznámka</u>: Táto forma práce sa zaviedla preto, aby bola pri konkrétnej rodine kompletná informácia o tom, koľko a akých služieb navštevujú, ale aby zároveň bolo možné oddeliť "už zaplatené" služby od tých, ktoré financuje VÚC. Tieto informácie teda slúžia iba interne o práci s rodinou, prípadne o spolupráci zo strany rodiny, prípadne pri tvorbe kazuistiky.
- 2. pri skupinových aktivitách nie sú špecifikované žiadne formy práce.
- 3. pri aktivitách mimo rodín sú tieto možnosti:
 - Sieťovanie (♣) tu patria všetky konzultácie s odborníkmi, úradmi, škôlkami, inštitúciami atď., ktoré sa týkajú všeobecnej pomoci rodinám, alebo pomoci centru, alebo budúcej spolupráce, čiže napr. aj PR, fundraising a pod. Môžu sa sem dávať aj telefonáty záujemcov o službu, ktorých ste nakoniec neprijali do služby, alebo ešte neviete, či budú vašimi klientmi a nevytvárate im kartu. *Poznámka:* !!! Všetky skupinové aktivity aj pre verejnosť (semináre, workshopy, besedy a pod.) prosím, dávajte do *Skupinových aktivít*. Ak sa ale rozhodnete zadávať ich do *Aktivít mimo rodín*, potom patria do *Sieťovania*. !!! Tiež hromadná mailová komunikácia napr. pozvánky na skupinové aktivity môžete zahrnúť do prípravy k danej skupinovej aktivite (napr. ak robíte workshop pre rodiny, tak čas strávený pozvánkami a organizáciou dáte do prípravy na dané podujatie). Ak sa ale rozhodnete zadávať ich do *Aktivít mi o Sieťovania* alebo do *Administratívy*.
 - Administratíva () hromadná komunikácia s rodičmi (mailová alebo obvolávanie rodín ak to nezadáte ako skupinovú aktivitu), práca s dotazníkmi, spätná väzba a pod., administratívna práca pre centrum – tvorba projektov, prevádzkových dokumentov a pod.

 - Porada (*) tu sa zadávajú porady netýkajúce sa priamo konkrétnej rodiny, ale viacerých rodín alebo chodu centra alebo niečoho iného, teda plánovacie porady, interné porady, môžete si tu dávať aj tímbildingy, vzdelávanie (keď ste na vzdelávačke vy, nie keď vy vzdelávate iných, pretože to patrí do skupinových aktivít), alebo iné, ak sa vám to sem hodí.

 Iné (¹) – pre všetko, čo vám nijak raz nepasuje nikam. Snažte sa tu dávať veci naozaj iba v krajnom prípade! <u>Poznámka</u>: Ak sa tu niečo bude objavovať často, môže sa na to urobiť nová forma práce.

Vzhľad a ovládanie

Nástenka

Nástenka sa zobrazí ako prvé okno po prihlásení.

né aktivity :	Vyhľadanie rodiny :	Odhlásenie
1. 警 25.09.2017 - Konferencia o autizme (90 min)	Názov rodiny	Hľada
2. € 20.09.2017 - Mirková , AA/2015/002 🔼 (90 min)	Vytvor: Rodinu Skupinovú ak	tivitu Aktivitu mimo rodiny
3. € 19.09.2017 - Mirková , AA/2015/002 🔺 (90 min)		
4. • 13.09.2017 (60 min) Pripravovala som materiály		
5. 🗋 12.09.2017 - Mirková , AA/2015/002 🔺 (60 min)		

<u>Poznámky</u>:

Bezpečnostný limit – zobrazuje priebeh nečinnosti (15 min) a po jeho uplynutí je prihlásený používateľ automaticky odhlásený. Počítadlo nečinnosti sa resetuje, resp. nastavuje na 0:

- automaticky pri každom prekliknutí stránky
- manuálne po kliknutí na ukazovateľ priebehu

Menu

- *Vytvor* slúži pre zrýchlený prístup k pridávaniu nových objektov do systému.
 - o Novú rodinu pre pridanie novej rodiny do systému
 - o Skupinovú aktivitu pre vytvorenie tzv. skupinového stretnutia
 - o **Aktivitu mimo rodín** pre vytvorenie tzv. aktivity mimo rodín
- Zoznamy aktivít prístup k filtrovanému zoznamu aktivít (viac viď. kapitola Typy aktivít)
 - Pre jednotlivé rodiny filter pre aktivity s konkrétnymi rodinami
 - o Skupinové filter pre skupinové aktivity
 - o *Mimo rodín* filter pre aktivity mimo rodín
- Rodiny prístup k filtrovanému zoznamu rodín
- Štatistiky prístup k štatistikám
 - o Zamestnancov komplexné štatistiky zamestnancov pre každú skupinu aktivít
 - Aktivít pre jednotlivé rodiny
 - Skupinových aktivít
 - Aktivít mimo rodín

• Zamestnancov (staré) – pôvodné štatistiky, ktoré boli vytvorené ešte pri spustení systému

Ikony a ich význam

+	ikona na vytvorenie / pridanie

ikona na prepnutie do režimu úprav

ikona na uloženie zmien a ukončenie režimu úprav



Ĥ

filtrovanie, resp. prechod na stránku filtrovania

istatistiky, resp. prechod na stránku so štatistikami

۲

náhľad pre možnosť tlače alebo exportovania

<u>Poznámky</u>:

- Ak nechceme uložiť zmeny, ktoré sme urobili, je potrebné kliknúť na inú entitu (rodinu, člena, stretnutie a pod) a vrátiť sa späť.
- Povinné údaje sú vždy označené hviezdičkou.

Rodina

Vytvorenie

Existujú 4 možnosti a všetky sú rovnocenné:

- z menu *Vytvor -> Novú rodinu*
- z nástenky -> sekcia Vytvor -> klik na *Rodinu*
- z karty rodiny klik na + (ikonu plus)
- zo zoznamu rodín (menu *Rodiny*) klik na + (ikonu plus)

Po vytvorení rodiny odporúčame tieto kroky:

- 1. vytvorenie (pridanie) členov rodiny (minimálne 1 klienta)
- 2. vytvorenie prvej aktivity, ktorá sa s rodinou vykonávala

Stavy spolupráce

- Aktívna (A) rodina je v aktívnej spolupráci (napr. existuje zmluva s rodinou, rodinu pravidelne navštevujeme atď.)
- Jednorazová () rodina nie je v aktívnej spolupráci a ani sa nepredpokladá ďalšia spolupráca (napr. keď došlo iba k úvodným stretnutiam/kontaktom)
- Prerušená (P) rodina bola v aktívnej spolupráci, no momentálne nie je.
- Ukončená (¹¹) rodina bola v aktívnej spolupráci, no táto bola ukončená.
- Neurčená (¹) rodina nemá určený stav spolupráce a je potrebné ho nastaviť, pretože ide o nežiaduci stav.

Kategórie, resp. zmluvy o spolupráci

- zmluva o službách VI (včasnej intervencie) (^(C)) s rodinou je uzatvorená zmluva o službách včasnej intervencie
- zmluva o iných činnostiach (¹) s rodinou je uzatvorená iná zmluva (napr. zmluva o platených službách)

Detail - Karta rodiny

Formulár obsahuje:

- údaje o rodine a jej prílohy
- zoznam členov rodiny
- zoznam aktivít vykonaných s rodinou (pre rodinu aj skupinových)

Rodina: AA/2015/002 - Mirková 🔼						+
Členovia 🕂	Rodina: AA/2015/002 - Mirková	à 🔼				1
klient-dieťa - Betka Mirková	Meno rodiny*	Mirková				±.
matka - Mária Mirková	Prvýkrát v evidencii	08.09.2016	V dhlhodobom sprev. do 😡	23.04.2017		
otec - Ján Mirko	Ulica*	Testovacia ulica 3	L			
st. mama - Marienka Mirková	Mesto*	Test Mesto 1				
Priebeh práce s rodinou	PSC^	08001				
	Zástupca z rodiny	matka - Mária Mirková, 09081234	56			
€ 20.09.2017	Kľúčový pracovník	Maria Ružová				\sim
€ 19.09.2017	Patrí pod	VÚC Prešov				~
[] 12.09.2017	Poznámky					
· 10.09.2017						
09.09.2017						
ြ 08.09.2017	Kategórie	zmluva o službách VI	zmluva o iných činno	ostiach		-
양 06.09.2017	Stav englupráce			5510011		
· 05.08.2017	Stav spoluprace					
≗ 23.04.2017 🗹 📃						1
* 20.04.2017						
· 18.04.2017	Prílohy (maximálna povolená v	eľkosť súboru je 10 MB):			Ø	S
≜ 13.04.2017 🗹 🏘	Dátum	Názov	Poznámka			
≜ 07.04.2017	25.01.2017	Sprava.pdf	Správa od lekára	۲		
€ 01.04.2017 ⊠ ?	10 05 2017	Image 128 ipg	eeee			
≗ 28.03.2017 🗹 🏛	10.00.2017			Θ		
≜ 22.03.2017 🗹 🗖 🏛	25.08.2018	AA2015002GDPR.png	Súhlas so sprac os. údajov	۲		
☑ 06.10.2016 ☑						

Poznámky:

Dlhodobé sprevádzanie – Dátum poslednej aktivity, ktorá spĺňa definíciu dlhodobého sprevádzania. Za dlhodobé sprevádzanie sa považuje 4 a viac osobných konzultácií počas 6 mesiacov idúcich po sebe. Dátum sa aktualizuje sa 1x denne v nočných hodinách, t.j. tento údaj nemožno ručne upravovať.

Zástupca z rodiny – jeden člen rodiny, ktorý slúži ako kontaktná osoba

Kľúčový pracovník – zamestnanec, ktoré mu je pridelená táto rodina a je pre ňu kontaktným pracovníkom

Patrí pod – organizačná jednotka, pod ktorú patrí rodina (dá sa podľa nej filtrovať v zozname rodín)

Kategórie – na aký typ služieb má rodina uzatvorenú zmluvu s centrom/subjektom

Prílohy - je možné vkladať 2 typy príloh:



priamo súbory (obrázky, dokumenty a pod) – pre súbory do veľkosti 10 MB

linky na súbory (WEB stránky, videá a pod) – pri väčších súboroch

Detail - Členovia rodiny

Členovia 🛨	klient-dieťa - Betka Mir	ková
klient-dieťa - Betka Mirková	Meno*	Betka
matka - Mária Mirková	Priezvisko*	Mirková
otec - Ján Mirko	Rola*	klient-dieťa
st. mama - Marienka Mirková	Poblavie*	muž
Vytvorenie člena rodiny	Fonavie	muz
Priebeh práce s rodinou	Súhlas k os. údajom 🚱	AA2015002_MirkovaGDPR.png - Súhlas so sprac os. údajov
	Dátum narodenia	14.07.2000
€ 20.09.2017	Zmluva uzatvorená	
€ 19.09.2017	Zástupca z rodiny	
12.09.2017	Rodné číslo	Podné číslo
* 10.09.2017	Roune claid	Noune train
09.09.2017	Č.OP	Č.OP
回 08.09.2017	Telefón	Telefón
* 06.09.2017	Email	Email
* 05.08.2017	Adresa	Iná ako adresa rodiny
≗ 23.04.2017 🐨 関	Vzdelanie	Vyber vzdelanie
20.04.2017		.,
* 18.04.2017	Stav	Vyber stav
≗ 13.04.2017	Potvrdenie lekár	
🛓 07.04.2017 🗹 🏘	Druh postihnutia	Vyber postihnutie 🛩
© 01.04.2017 ☑ ?	Poznámka	Zmluva /a
≗ 28.03.2017 ☑ 🏛		
≗ 22.03.2017 🗹 🖬 🏛		
☑ 06.10.2016 ☑		

<u>Poznámky</u>:

- Súhlas k os. údajom odkaz na prílohu, ktorá obsahuje súhlas so spracovaním os. údajov pre daného člena rodiny podľa požiadaviek GDPR. 1 príloha môže byť použitá pre viacero členov.
- Zástupca z rodiny ide o kontaktnú osobu a môže ním byť iba jeden z členov rodiny. Teda ak máme nastaveného ako zástupcu rodiny jedného z členov a neskôr zvolíme iného, ten predchádzajúci ním prestane byť.
- **Druh postihnutia** funkcionalita je iba predpripravená, no v aplikácii zatiaľ neexistuje spôsob na pridávanie diagnóz.

Zoznam rodín a filtrovanie

Umožňuje zobraziť všetky rodiny, ktoré sú v evidencii odfiltrované podľa niekoľkých kritérií.

Prístup: menu Rodiny

Rodiny		7 4 +
Spolupráca:	🖉 aktívna 👿 jednorázová 📝 prerušená 📝 ukončená 📝 neurčená	
Zmluva:	🔲 o VI 🔄 iné činnosti	
Kľúčový pracovník:	(ľubovoľný)	
Patria pod:	(ľubovoľné VÚC)	
	Filtruj Výsledok: 18 rodín	
VŠETKY A B	C Č D Ď E É F G H I Í J K L Ľ M N Ň O Ó P Q R S Š T Ť U Ŭ V W X Y Ý	ZŽ
	1. A Brezová, AA/2017/009 a	
	2. Janko Hraško, AA/2015/001 otec-Ňaňko Hraško 🕻123 🗷 test@email.com	
	3. U Jankovci, AA/2015/004 🖨 🚔	
	4. J Košecký Marek, AA/2016/001	
	5. ▲ Kralikova, AA/2017/002 otec-Frantisek Kralik 6. ? Lapč, AA/2017/006	

Poznámky:

- Pri otvorení sa zobrazujú automaticky iba **aktívne rodiny**. Pre rozšírený zoznam je potrebné zmeniť parametre filtrovania.
- Pri názve rodiny sa zobrazuje aj meno a kontakt na *Zástupcu z rodiny*, ak ho má rodina určeného.
- Viac pre stavy spolupráce a ich ikony viď. kapitola *<u>Stavy spolupráce</u>*.
- Viac pre zmluvy a ich ikony viď. kapitola Kategórie, resp. zmluvy o spolupráci.

Aktivity pre jednotlivé rodiny

Evidujeme tu aktivity (spravidla konzultácie) týkajúce sa konkrétnej rodiny (viac viď kapitola Formy práce).

Vytvorenie

Aktivitu je možné vytvárať iba cez kartu rodiny, pretože je striktne viazaná na konkrétnu rodinu.

• z karty rodiny -> sekcia *Priebeh práce s rodinou* -> klik na + (plus)

Každá aktivita musí mať určené o aký typ aktivity išlo - viac viď kapitola Formy práce.

lenovia	🔺 23.04.2017 🗹 📕 (upr:	2017-04-26 10:38:09, Jank	o Hraško)	
klient-dieťa - Betka Mirková	Forma práce*	Osobná konzultácia	👻 🗹 S rodinou 🗌	S inštitúciou
matka - Mária Mirková	Miesto	v centre 👻	Inštitúcia	(neurčená)
otec - Ján Mirko	Dátum*	23.04.2017	Čas trvania [min]	80
st. mama - Marienka Mirková	Pracovníci CVI*	Hudáková, Hraško 🗸		
cost cost <thcost< th=""> cost cost <th< th=""><th>+</th><th></th><th></th><th></th></th<></thcost<>	+			
▲ 09.05.2017 ▶ 09.05.2017 ▲ 23.04.2017 중 ■	soc. por	adenstvo 🗌 Oblasti č	soc. rehab	Ilitácia 🗌

Detail - oblasti činnosti

Pod poľom *Poznámka / Obsah* nájdete 4 zaškrtávacie polia, ktoré korešpondujú s oblasťami definovanými v Zákone o sociálnych službách <u>č. 448/2008 Z. z.</u>, § 33. Do nich by mala spadať, každá činnosť vykonávaná v rámci služieb včasnej intervencie, ktoré sú financované cez VÚC:

- soc. poradenstvo špecializované sociálne poradenstvo
- soc. rehabilitácia sociálna rehabilitácia
- stimulácia vývinu stimulácia komplexného vývoja dieťaťa so zdravotným postihnutím
- preventívna aktiv. preventívna aktivita

Poznámka: Oblasti sa nezobrazujú pri platenej službe, pretože táto nie je financovaná cez VÚC.

Detail - miesto, s rodinou, s inštitúciou

Miesto určuje, či šlo o tzv. ambulantnú alebo terénnu činnosť:

- v centre / u nás stretnutie, kde rodina prišla "k nám" (ambulancia)
- ONLINE ak prebehla aktivita formou videokonferencie (extra pridané kvôli COVID-19)
- v rodine stretnutie prebehlo v domácom prostredí (terén)
- v inštitúcii stretnutie prebehlo v inštitúcii (terén)
- inde pri tejto možnosti je vhodné uviesť presnejšie miesto v poznámke (terén)

Pri stretnutí s inštitúciou je možné určiť o aký typ inštitúcie sa jednalo v poli Inštitúcia.

Inštitúcie:

- ŠKO predškolské zariadenie
- ŠKO školské zariadenie
- ŠKO poradňa
- ŠKO iné
- ZDR neonatológ
- ZDR pediater
- ZDR odborný lekár
- ZDR iné
- SOC ÚPSVaR
- SOC sociálna poisťovňa
- SOC MÚ soc. odbor
- SOC iné



Detail - záznamy (iba osobná konzultácia)

Pri osobnej konzultácii je potrebné, aby každý pracovník, ktorý sa zúčastnil stretnutia, pridal doň svoj záznam.



<u>Poznámka:</u>

 Záznam je možné editovať aj odstrániť iba vlastníkom záznamu. Prezerať obsah však môžu všetci pracovníci.

Detail - záznamy a časy (iba osobná konzultácia)

Záznam okrem textu obsahuje aj evidenciu čiastkových aktivít a časov trvania, z ktorých konzultácia pozostávala. Z týchto časov je následne vypočítaný objem práce konkrétneho pracovníka (viac viď. <u>Štatistiky</u>).

Čiastkové aktivity:

- stretnutie iba čas strávený samotnou konzultáciou, terapiou a pod.
- cestovanie iba čas strávený prepravou na miesto a späť (iba ak bol potrebný presun)
- príprava iba čas strávený prípravou na konzultáciu (iba ak bola príprava)
- záznam čas strávený vytváraním záznamu z konzultácie
- konzílium / porada iba ak bola nejaká porada viacerých pracovníkov v súvislosti s konzultáciou
- iné iba ak bola v súvislosti s konzultáciou iná práca, ktorá sa nedá zahrnúť do niektorej z predchádzajúcich kategórií. <u>Pozn:</u> používať naozaj iba v krajnom prípade.

Záznamy	Wytworteni	ie nového záznamu ————————————————————————————————————
Janko Hraško	- psychológ (upr. 27.01.2 <mark>Odstrán</mark>	017 12:26:01)
Typ intervencie	Prvý kontakt (žiadosť)	Vloženie záznamu
Prítomní	klient-dieťa-Betka, otec-	Ján • Pridanie času
Čas práce	160	Odstránenie času
Sumár časov 🦯		
	príprava	✓ 50
	cestovanie	✓ 20 ×
Aktivity	stretnutie	▼ 90 ×
X	Vyberte aktivitu: stretnutie	
Štýly - Formát	cestovanie príprava záznam konzílium iné	:= ∉ ≠= » 0% = = = = X 0

<u>Poznámka</u>:

 Počas písania záznamu dochádza k priebežnému ukladaniu záznamu do databázy a tiež k obnove bezpečnostného limitu.

Zoznam a filtrovanie

V zozname je možné filtrovať aktivity podľa viacerých kritérií.

Pristup: menu Zoznamy aktivit -> Pre jednotlivé rodiny

<u>Prístup</u>: z karty rodiny -> sekcia *Priebeh práce s rodinou* -> klik na ikonu filter

Aktivity pre jednotlivé rodiny			
Filter	Nájdené aktivity pre jednotlivé rodiny		
Filtrovať Obdobie	Od: 30.04.2016, Do: 30.05.2017 Pracovníci: Hudáková, Ružová Stav rodiny: s rodinou		
Od 30.04.2016 Do 30.05.2017	1. ≤ 27.04.2017 Image: Comparison of the second state of t		
Rodina	3. ▲ 23.04.2017 🗹 🕎 - Mirková , AA/2015/002 🔺 (80 min) 4. ▲ 13.04.2017 🗹 🏕 - Mirková , AA/2015/002 🔺 (60 min) 5. ▲ 13.04.2017 🗹 🛠 - Zajacovci, AA/2017/004 🔺 (90 min)		
Rodiny Skupiny rodin	6. ▲ 13.04.2017 🗹 番 - Zajacovci, AA/2017/004 🖪 (90 min) 7. 📞 04.04.2017 🗹 ? - Lapč, AA/2017/006 (10 min)		
Skupina rodin 🔻	 8. ☑ 01.04.2017 ☑ ? - Lapč, AA/2017/006 (10 min) 9. 01.04.2017 ☑ ? - Mirková , AA/2015/002 ▲ (15 min) 10. 28.03.2017 ☑ I - Novákovci, AA/2016/002 ▲ (90 min) 		
Pracovníci	11. \$ 27.03.2017 ☞ - Novákovci, AA/2016/002 A (10 min) 12. \$ 26.03.2017 ☞ - Piatková Lenka, AA/2017/001 J		
 ✓ Hudáková ✓ Ružová 	13. ▲ 23.03.2017 🗹 😭 - Novákovci, AA/2016/002 🛕 (90 min) 14. ▲ 22.03.2017 🐨 🗖 🏛 - Mirková - AA/2015/002 🞑 (90 min)		

Skupinové aktivity

Ide o aktivity, na ktorých sa zúčastňuje viacero rodín, resp. viac účastníkov naraz.

Prístup: menu Zoznamy aktivít -> Skupinové

		Nájdené aktivity	
Filtrovať		Od: 25.08.2017, Do: 25.09.2017	
Obdobie	^	Rodiny:	
Od 25.08.2017		2. 2 10.09.2017 - Rodičovská skupina 2 (120 min) 5/3	
Do 25.09.2017		3. 鑙 06.09.2017 - Ako vyrábať pomôcky - svojpomocná skupina (120 min) 10/5	
Rodiny Skupiny rodin Skupina rodin	×		
Pracovníci	*		
Cieľová skupina	~		

Vytvorenie

Existujú 3 možnosti pre vytvorenie novej skupinovej aktivity:

- z menu *Vytvor -> Skupinovú aktivitu*
- zo zoznamu skupinových aktivít (vid. vyššie) klik na + (ikona plus skupina)
- z detailu skupinovej aktivity (vid. nižšie) klik na + (ikona plus skupina)

Detail

	* 10.05.2017			
u AA/2015/004 Jankovci	Názov aktivity*	Rodičovská skupina 2		
AA/2016/001 Košecký Marek	Miesto*	v centre 👻		
 AA/2015/002 Mirková AA/2016/002 Novákovci 	Dátum*	10.05.2017	Čas trvania [min]*	120
	Cieľová skupina*	rodičia -		
	Celkový počet účastníkov*	dospeli: 5	deti:	3
	Pracovnici CVI*	Ružová, Hudáková 🗸		
	Poznámka / Obsah	A- 2- X I		
		Obsah a závery skupinového	o stretnutia	4
	Čas práce zamestnan	cov		
	Maria Ružov	vá		
	Maria Ružov Čas práce	vá [min] +		

Pridávanie rodín a klientov

Pridávanie klientov sa deje v 2 krokoch:

- 1. Pridanie rodiny
 - klik na ikonu + (ikona plus)
 - vyhľadanie rodiny v zozname (ručne alebo vpisovaním)

替 23.11.2016 - Rodičovská skupina 2			+*
Účastníci 📑	Účastnícka rodina: Prid	anie	B
AA/2016/002 Novákovci	Rodina*	Rodina	
AA/2016/001 Košecký Marek	Prítomní	M	
		Košecký Marek	
		Mirková	

2. Výber konkrétnych členov rodiny

🞽 23.11.2016 - Rodičovská skupina 2			+*
Účastníci +	Účastnícka rodina: AA	/2015/002 Mirková	
AA/2016/002 Novákovci	Rodina*	Mirková	
AA/2016/001 Košecký Marek	Prítomní	klient-dieťa-Betka, otec-Ján ◄	
AA/2015/002 Mirková		Všetci	
		☑ klient-dieťa-Betka	
	J	🗐 matka-Mária	
		_ ☑ otec-Ján	
		🔲 iný-Iný	

Odoberanie rodiny

Odstrániť celú rodinu je možné:

- 1. iba v režime úprav (klik na ikonu ceruza)
- 2. stlačením tlačidla X (viď vyššie)
- 3. potvrdením v dialógu s upozornením

Upozornenie!	×
Naozaj chcete odobrať rodinu Mirková so stretnutia?.	
	Nie Áno

Aktivity mimo rodín

Ide o aktivity, ktoré nesúvisia so žiadnou konkrétnou rodinou (viac viď kapitola *Formy práce*).

Vytvorenie

Aktivitu je možné vytvárať viacerými spôsobmi:

- menu Vytvor -> Aktivitu mimo rodín
- z nástenky -> sekcia Vytvor: (pod poľom Vyhľadanie rodiny) -> klik na link Aktivitu mimo rodín
- zo zoznamu Aktivít mimo rodín -> klik na + (plus)

Aj tu musí mať každá aktivita určené o aký typ aktivity išlo - viac viď. kapitola Formy práce.

Prístup: menu Zoznam aktivít -> Aktivity mimo rodín

Detail aktivity

O Aktivity mimo rodín				
Zoznam	⊙ 	17-09-25 10:08:34, Juraj ADMI	N)	o 🗡
⊙ 🛻 08.03.2018 🖾 🏛	Forma práce*	Sieťovanie	S inštitúciou	
⊙ ≠ 07.03.2018	Miesto	(neurčené)	Inštitúcia	(neurčená)
④ ♣ 22.01.2018 ☑	Dátum*	09.09.2017	Čas trvania [min]	60
⊙ & 13.09.2017	Pracovníci CVI*	Hudáková, Ružová -		
⊙ ♣ 09.09.2017	Poznámka / Obsah	A - abr - 54 ED		
⊙ ♣ 20.04.2017	i oznanika i obsah			
⊙ ♣ 20.04.2017 <u>↑</u>		Stretli sme sa na úrade a hovorili		
⊙ € 06.04.2017				
⊙ 📚 28.03.2017 関				

Poznámka:

Oproti detailu aktivity s jednotlivými rodinami tu chýba zaškrtávacie pole **S rodinou**.

Štatistiky

Štatistiky zamestnancov

Pre zvolený časový úsek zobrazí sumárne časy pre všetky typy aktivít, t.j.:

- Pracovníci vs. Aktivity pre jednotlivé rodiny
- Pracovníci vs. Aktivity mimo rodín
- Pracovníci vs. Skupinové aktivity

V každej tabuľke sa zobrazia iba tí pracovníci, ktorí v danom časovom úseku vykonali uvedený typ aktivity (viac k typom viď. kapitola *Formy práce*). *Príklad:* ak sa niekto podieľal iba na skupinovej aktivite, tak sa jeho meno objaví iba v tabuľke *Pracovníci vs. Skupinové aktivity* a v ostatných tabuľkách nebude figurovať.

Prístup: menu Štatistiky -> Zamestnancov

Kc	mplexná št	tatis	tika	zame	stnar	ico	v	25.08	3.2017			04.0	04.2020			C						
Pra	covníci vs. Aktivit	y pre je	ednotli	vé rodiny	r [min]																	
					Pi	ráca :	s rodin	ou				Prá	áca s ir	stitúciar	ni (bez r	odiny)		ga				
				Os	obná ko	nzult	tácia					Osobná konzultácia					ora	ca				
P	Pracovník		\$	Stretnutie	•			a	c	ó	-	e		a	c	ó	=	ná p	prá	tené	SPOI U Imini	SPOLU [bod]
	[stav] 😡	v rodine	v centre	v inštitúci	ONLINE	O inde	Cesta	Príprav	Záznan	Telef	Ema	Stretnut	Cesta	Príprav	Záznan	Telef	Ema	Odbori	O Iná	Plat	61 626 [iiiiii]	er ere fried
1.	(externista) [A]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 h
2.	P. Domko [A]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	60	1 h
3.	J. Hraško [A]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	90	120	2 h
4.	K. Hudáková [A]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	180	300	5 h
5.	M. Ružová [A]	100	60	0	0	0	25	15	30	0	0	30	15	20	0	0	0	25	0	0	320	5.5 h
6.	M. Ružová [A]	0	0	0	0	0	0	0	0	5	15	0	0	0	0	10	0	0	90	180	300	5 h
	SUM [min]	100	60	0	0	0	25	15	30	5	15	30	15	20	0	10	0	25	300	450	1 100	
	SUM [hod]	1.5 h	1 h	<mark>0 h</mark>	0 h	0 h	0.5 h	0.5 h	0.5 h	0 h	0.5 h	0.5 h	0.5 h	0.5 h	0 h	0 h	0 h	0.5 h	<mark>5 h</mark>	7.5 h	18.5 h	
Pra	omocné sumáre: • Práca s rodinou · Osobná k 	u: 4 hoc conzult	d (250 r ácia: 4 o rodín	min) hod (230	min)																	
F	P. Pra	covník	[stav]	0		S	ieťova	nie		Admitis	strativa	1	Údr	žba	Pora	da	Iné	S	polu [I	nin]	Spo	lu [hod]
	1.		K.	Hudáková	á [A]			120				120		0		0	0			24	40	4 h
	2.		1	M. Ružová	á [A]			120				60		0		0	0			18	80	3 h
	3.		I	M. Ružová	á [A]			45				0		0		0	0			4	45	1 h
		SUM	[min]				285			18	B0		()	0		0	465				
	SUM [hod] 5 h									3	h		0	h	10	n	<mark>0 h</mark>		8.0 ł	ı		

Pracovníci vs. Skupinové aktivity [min]

P.	Pracovník [stav] 😡	Stretnutie	Preprava	Príprava	Záznam	Odborná porada	Iné	Spolu [min]	Spolu [hod]
1.	P. Domko [A]	0	0	0	0	0	0	0	0 h
2.	J. Hraško [A]	80	0	0	0	0	0	80	1.5 h
3.	K. Hudáková [A]	90	0	30	30	0	0	150	2.5 h
4.	M. Ružová [A]	0	0	0	0	0	0	0	0 h
5.	M. Ružová [A]	0	0	0	0	0	0	0	<mark>0</mark> h
	SUM [min]	170	0	30	30	0	0	230	
	SUM [hod]	3 h	0 h	0.5 h	0.5 h	0 h	0 h	4.0 h	

Štatistiky aktivít pre jednotlivé rodiny

Pre zvolený časový úsek a zobrazí:

- počty obslúžených klientskych rodín.
- zoznam rodín, s ktorými boli v danom období vykonané tieto aktivity aj s časovými sumármi •
- zoznam pracovníkov, ktorí s uvedenými rodinami vykonávali tieto aktivity aj s časovými sumármi. Pozn: Výsledné časové sumáre by tu mali byť identické ako pri zozname rodín.

Prístup: menu Štatistiky -> Aktivít pre jednotlivé rodiny

	Štatistika a	aktivi	ít pro	e jedn	otliv	é ro	odin	/		25.08	.2017				04.0	4.2020				V	šetky V	ÚC		~																								
Poč Poč	t nových rodín: t obslúžených r	3 odin: 4																																														
Rod	ny vs. Aktivity p	ore jedn	otlivé	rodiny [m	nin]																																											
						Práca s rodinou Práca s inštitúciami (bez rodiny) 👳																																										
								Os	obná ko	onzultá	icia					Osol	bná ko	onzultáci	a																									orac	g			
P.	Meno rodi	ny		Čislo kart	v F			Stretnuti ==	e			ø	F	ò	-	tie	_	ø	F	,uo	iii	ná p	prá	tené	SPOLU [min]	SPOLU [hod]																						
	[spolupráca	a] @			,	v rodine	v centre	v inštitúci	ONLINE	O inde	Cesta	Príprav	Záznar	Telef	Eme	Stretnut	Cesta	Príprav	Záznar	Telef	Ema	🕲 Odbor	O Iná	Plat																								
1	Bekeš	šová [A]		AA/201	8/001	60	60	C	(0 60	45	75	15	5	15	0	0	0	0	0	0	25	0	0	360	6 h																						
2	Koščák	ková [A]		AA/201	8/003	0	0	C	(0 0	0	0	0	0	0	30	15	20	0	10	0	0	0	0	75	1.5 h																						
3	Mirk	ková [A]		AA/201	5/002	0	0	C	0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	450	750	12.5 h																						
4	Slivk	ková [A]		AA/201	8/002	40	0	C	(0 0	15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1 h																						
			3	SUM [min]	100	60	0	0	60	60	75	30	5	15	30	15	20	0	10	0	25	300	450	1 255																							
				SUM [hod]	1.5 h	1 h	0 h	0 h	1 h	1 h	1.5 h	0.5 h	0 h	0.5 h	0.5 h	0.5 h	0.5 h	0 h	0 h	0 h	0.5 h	5 h	7.5 h	21.0 h																							
Prad																																																
1 1 4 4		tv pro i	ednot	ivé rodiny	/ [min]																																											
		ty pre j	ednotl	ivé rodiny	y [min] Pri	áca s	rodin	011				Pr	áca s i	nštitúci:	ami (bez	rodiny)		6																														
		ty pre j	ednotl	ivé rodiny Oso	y [min] Pra bná ko	áca s nzult	rodin ácia	ou				Pr	áca s i sobná k	nštitúcia conzultá	ami (bez cia	rodiny)		orada	e																													
	Pracovník	ty pre j	ednoti	ivé rodiny Oso stretnutie	y [min] Pra bná ko	áca s nzult	rodin ácia	ou		ç	_	Pr	áca s i obná k	nštitúcia conzultá	ami (bez cia	rodiny)	_	lá porada	práca	ené	0001			Fin 17																								
P.	Pracovník [stav] 🥝	v rodine	centre centre	Oso Stretnutie	y [min] Pra bná ko UNINO	áca s nzult Ø	ácia esta O	Priprava	Záznam	Telefón	Email	Stretnutie 50	ráca s i sobná k Cesta C	nštitúcia conzultá Lura Lura	ami (bez cia meuzyz Z	Lefeçi	Email	Odborná porada	O Iná práca	Platené	SPOLI	U [min]S	POLU	[hod]																								
P.	Pracovnik [stav] @ (externista) [A]	eupor o 0	ednotl centre centre v centre 0	Oso Stretnutie	y [min] Pra bná ko UNINO 0	áca s nzult 9 0	cesta Cesta C	0 0	Záznam 0	Telefón	Email	so Stretnutie	ráca s i cobná k se se se se se se se se o 0	nštitúcia conzultá Lu Lu Lu Lu Lu Lu Lu Lu Lu Lu Lu Lu Lu	ami (bez cia European Service N	rodiny) Lefeğ 0 0	6 0	Odborná porada	0 ná práca	Platené, 0	SPOLI	U [min]SI	POLU	[hod] 0 h																								
P. 1.	Pracovník [stav] @ (externista) [A] P. Domko [A]	eiipoly 0 0	centre v centre 0 0	Oso itretnutie iij ytiti ysu > 0 0	y [min] Pra bná kol NIINO 0 0	áca s nzult epui 0 0	nibor a size Cesta 0 0	0 0 0 0	0 0	Telefón 0	6 0	rteetuntie	áca s i sobná k se so so so so so so so so so so so so so	nštitúcia conzultá	ami (bez cia E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	z rodiny) 	0 0	Odborná porada	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Platené 0	SPOLI	U [min] SI 0 60	POLU	[hod] 0 h 1 h																								
P. 1. 2. 3.	Pracovnik [stav] @ (externista) [A] P. Domko [A] J. Hraško [A]	eupol 0 0	s centre v centre 0 0	Oso itretnutie iion iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	y [min] Pra bná kol NINNO 0 0 0	áca s nzult 9 0 0 0	acia ácia ses S O O O O	0 0 0 0	0 0 0	Telefón 0	6 0	In the transmission of transmi	ráca s i cobná k str s s s s s s s s o 0 0 0 0 0	nštitúcia conzultá de de de de de de de de de de de de de	ami (bez cia E E E N F N O O O O O	z rodiny) <u>5</u> <u>5</u> <u>1</u> <u>5</u> <u>1</u> <u>5</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u>	Email 0	Odborná porada	O 10	Platene , 0 06	SPOLU	U [min] SI 0 60 120	POLU	[hod] 0 h 1 h 2 h																								
P. 1. 2. 3. 4.	Pracovník [stav] • (externista) [A] P. Domko [A] J. Hraško [A] < Hudáková [A]	eipo 0 0 0 0	ednotl s ceutre c urte 0 0 0 0	ivé rodiny Osoi itretnutie ilizetnutie ilizetnutie o 0 0 0	y [min] Pra bná kol NITNO 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	áca s nzult 9 0 0 0 0	acia sta contraction contracti	0 0 0 0 0	2áznam 0 0 0	Telefón 0 0	0 0 0	streetuntie	áca s li cobná k	nštitúcia conzultá sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa	ami (bez cia Eu P N N N N N () () () () ()	z rodiny) <u>5</u> <u>5</u> <u>5</u> <u>6</u> <u>6</u> <u>6</u> <u>7</u> <u>7</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u>	0 0 0	O Odborná porada	D D	Jatené 0 090 180	SPOLU	U [min] SI 0 60 120 300	POLU	[hod] 0 h 1 h 2 h 5 h																								
P. 1. 2. 3. 4. 5.	Pracovník [stav] • (externista) [A] P. Domko [A] J. Hraško [A] < Hudáková [A] M. Ružová [A]	eipo 2 0 0 0 0 100	ednotl s ceute ceute 0 0 0 0 0 0 0	ivé rodiny Osoi itretnutie ign itretnutie 0 0 0 0 0 0	y [min] Pri bhá koi N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	áca s nzult 9 0 0 0 0 0 0	rodin ácia star 0 0 0 0 0 0 25	Liprava 0 0 0 15	Záznam 0 0 0 30	Telefón 0 0	Email 0 0	Pr 200 200 200 000 0000 00000 30000000000	áca s i sobná k	nštitúcia conzultá di di di di di di di di di di di di di	ami (bez cia E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	z rodiny) 	Email 0 0 0	Odborná Odborn	9 Iná práca 1 0 0 1 20 1 120 1 0	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	SPOLU	U [min] SI 0 60 120 300 320	POLU	[hod] 0 h 1 h 2 h 5 h 5.5 h																								
 P. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 	Pracovnik [stav] 🕑 (externista) [A] P. Domko [A] J. Hraško [A] C. Hudáková [A] M. Ružová [A] M. Ružová [A]	ty pre)	ednote s centre centre 0 0 0 0 0 0 0	ivé rodiny Oso itretnutie itretnutie 0 0 0 0 0 0 0	y [min] Pri biná kol N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	áca s nzult 9 1 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0	acia sta cesta 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	DU BU BU BU BU BU BU BU BU BU BU BU BU BU	Záznam 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Email 0 0 0 0 0 0 15	2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200	sicological sobná k sobná k </td <td></td> <td>ami (bez cia una via via via via via via via via via vi</td> <td>z rodiny) </td> <td>Email 0 0 0 0</td> <td>Odborná porada 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td> <td>Plug press pres</td> <td>0 0 0 180 0 180</td> <td>SPOLI</td> <td>U [min] SI 0 60 120 300 320 300</td> <td>POLU</td> <td>[hod] 0 h 1 h 2 h 5 h 5.5 h 5 h</td> <td></td> <td></td>		ami (bez cia una via via via via via via via via via vi	z rodiny) 	Email 0 0 0 0	Odborná porada 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Plug press pres	0 0 0 180 0 180	SPOLI	U [min] SI 0 60 120 300 320 300	POLU	[hod] 0 h 1 h 2 h 5 h 5.5 h 5 h																								
P. 1. 2. 3. 4. 5. 6.	Pracovnik [stav] 🕑 (externista) [A] P. Domko [A] J. Hraško [A] (C. Hudáková [A] M. Ružová [A] SUM [min]	e e v v v v v v v v v v v v v	22 23 24 25 25 25 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	ivé rodiny Oso itretnutie ign itretnutie 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	y [min] Pra bná ko bná ko N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	áca s nzult	rodin ácia s s o 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 25 0	ou	Zážnam 0 0 0 30 0 30	Lefeto 0 0 0 0 5 5	0 0 0 0 0 0 15 15	Pr Os ethic transf (((((((((((((((((((áca s i sobná k s s s s s s s s	nštitúcia conzultá kez juj d c c c c c c c c c c c c c c c c c c	ami (bez cia werv N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	z rodiny) 	Email 0 0 0 0 0 0 0 0	borada contact of the second	 Diagonal diagonal diagonal	0 0 0 90 180 0 180 450	SPOLU	U [min] SI 0 60 120 300 320 300 100	POLU	[hod] 0 h 1 h 2 h 5 h 5.5 h 5 h																								
P. 1. 2. 3. 4. 5. 6.	Pracovnik [stav] • P. Domko [A] J. Hraško [A] C. Hudáková [A] M. Ružová [A] SUM [min] SUM [min]	100 100 100 100 100 100 100 100	ednotil s s s s s s s s s s s s s s s s s s s	vé rodiny Oso itretnutie ign istretnutie 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	y [min] Pro- boná koo NITRO 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	áca s nzult 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	rodin ácia 1950 0 0 0 0 0 0 0 25 0 0 5 0 0 5 h	00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 15 0 0 15 0.5 h	ше и кака и как	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 15 15 0.5 h	Pr Os 	áca s i sobhá k g <	nštitúcia conzultá se se se se se se se se se se se se se	ami (bez cia WEUX N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	z rodiny) 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5			 D D	0 0 0 90 180 0 180 450 7.5 h	SPOLU	U [min] SI 0 60 120 300 320 300 100 5 h	POLU	[hod] 0 h 1 h 2 h 5 h 5 h 5 h																								
P. 1. 2. 3. 4. 5. 6.	Pracovnik [stav] • P. Domko [A] J. Hraško [A] M. Ružová [A] M. Ružová [A] SUM [min] SUM [ihod]	ty pre } ty pre }	s s y 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Vé rodiny Oso Stretnutie Stretnutie S O O O O O O O O O O O O	y [min] Pro- bná ko NINO 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	áca s nzult € 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	rodin ácia 55 50 0 0 0 0 0 0 0 25 0 0.5 h	ou a a a b a a a b a a a a a a a a a a a a a	2432 2432 0 0 0 0 30 0 30 0.5 h	Lefetou 0 0 0 0 0 0 5 5 5 0 h	0 0 0 0 0 0 0 0 15 15 0.5 h	Pr Os intra- in	áca s i cobná k s y <	nštitúcia conzultá ici ici ici ici ici ici ici ici ici ic	ami (bez cia	2 rodiny) 5 5 5 7 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 10 10 0 h	Email 0 0 0 0 0 0 0 0 0	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	0 0 120 90 300 5 h	0 0 0 90 180 0 180 450 7.5 h	SPOLU	U [min] SI 0 60 120 300 320 300 100 5 h	POLU	[hod] 0 h 1 h 2 h 5 h 5 h 5 h																								

Poznámka:

• Vysvetlivky jednotlivých stĺpcov sa nachádzajú buď v pomocných popisoch (zobrazia sa po nabehnutí myšou nad ikonu s otáznikom) a tiež v legende pod štatistikami.

Štatistiky skupinových aktivít

Pre zvolený časový úsek a zobrazí:

- sumáre skupinovo obslúžených klientskych rodín ale aj ľudí "zvonku".
- zoznam klientskych rodín, s ktoré sa zúčastnili týchto aktivít spolu so sumármi
- zoznam pracovníkov, ktorí boli účastní týchto aktivít spolu so sumármi.
 <u>Pozn</u>: V tomto prípade sumáre v oboch tabuľkách nemôžu byť identické, pretože 1 aktivita sa pri tomto stretnutí násobí počtom zúčastnených klientskych rodín.

Prístup: menu Štatistiky -> Skupinových aktivít

🍄 Š	tatistika skupinových a	aktivít	25.08.20	17	17	2					
Skupir • p • c • p • p	ové aktivity: očet: 3 lížka trvania: 330 min (5.5 hod) očet účastníkov - dospelých : 65 očet účastníkov - detí: 8										
Obslúž • F • F	iených z klientských rodín: ločet rodín (celkovo / iba jedinečných ločet členov z klientských rodín (celko): 8 / 5 vvo / iba klient-dieťa) :	17 / 6								
Časy p	odľa rodín:										
P.	Meno rodin	y [spolupráca]		Číslo kar	ty	Počet 🚱		Čas [n	nin] 🛛		Čas [hod]
1		l	Janko Hraško [J]		AA/2015/001	2			240		4 h
2			Jankovci [U]		AA/2015/004	2		240		4 h	
3		Ko	ošecký Marek [J]		AA/2016/001	1			120		2 h
4			Mirková [A]		AA/2015/002	2			240		4 h
5			Novákovci [A]		AA/2016/002	1			120		2 h
				SUM		8		96	60		16.0 h
Pracov	vníci vs. Skupinové aktivity [min]										
Ρ.	Pracovník [stav]	Stretnutie	Preprava	Príprava	Záznam	Odborná porac	ia	Iné	Spolu [min]		Spolu [hod]
1.	B. DEMOvá [A]	0		0 0		0	0	0		0	0 h
2.	P. Domko [A]	0		0 0		0	0	0		0	0 h
3.	J. Hraško [A]	80		0 0		0	0	0		80	1.5 h
4.	K. Hudáková [A]	90		0 30	3	0	0 0		150	2.5 h	
5.	M. Ružová [A]	0		0 0		0	0	0		0	0 h
	SUM [min]	170	0	30	30	0		0	230		
	SUM [hod]	3 h	0 h	0.5 h	0.5 h	0 h		0 h	4.0 h		

<u>Poznámka</u>: Vysvetlivky jednotlivých stĺpcov sa nachádzajú buď v pomocných popisoch (zobrazia sa po nabehnutí myšou nad ikonu s otáznikom) a tiež v legende pod štatistikami.

Štatistiky aktivít mimo rodín

Pre zvolený časový úsek zobrazí pracovníkov, ktorí v danom časovom úseku strávili nejaký čas na týchto aktivitách aj so sumármi časov.

Prístup: menu Štatistiky -> Aktivít mimo rodín

⊙š	tatistika aktivít mimo rodín	.25.	08.2017	25.09.2017	3								
Praco	Pracovníci vs. Aktivity mimo rodín [min]												
P.	Pracovník [stav] 😡	Sieťovanie	Admitistratíva	Údržba	Porada	Iné	Spolu [min]	Spolu [hod]					
1.	K. Hudáková [A]	60	0	0	0	0	60	1 h					
2.	M. Ružová [A]	60	60	0	0	0	120	2 h					
	SUM [min]	120	60	0	0	0	180						
	SUM [hod]	2 h	1 h	0 h	0 h	0 h	3.0 h						
Lege	nda												
Jedno • Ho • Vš	otky: dnoty v tabuľkách sú v minútach , ak nie je u etky časové sumáre uvedené v hodinách (sp	uvedené inak. ravidla koncový sumár) sú :	zaokrúhlené na pol hodiny.										

<u>Poznámka</u>: Vysvetlivky jednotlivých stĺpcov sa nachádzajú buď v pomocných popisoch (zobrazia sa po nabehnutí myšou nad ikonu s otáznikom) a tiež v legende pod štatistikami.

Ročný sumár služieb včasnej intervencie (SVI)

Pre zvolený časový úsek (štandardne 1 rok) zobrazí detailné údaje, ktoré slúžia ako podklad pre sumár SVI. Údaje je následne možné exportovať do tabuľky (viď. tlačidlo vpravo hore), ktorá obsahuje vždy iba 1 riadok s požadovanými údajmi. Zadávateľom pre vznik tohto reportu bola <u>Asociácia poskytovateľov</u> <u>a podporovateľov včasnej intervencie</u> (Asociácia PPVI), ktorá tieto údaje od svojich členov pravidelne zbiera a vyhodnocuje.





<u>Poznámky</u>:

Rodiny v dlhodobom sprevádzaní – všetky rodiny, ktoré v danom období spĺňali podmienky dlhodobého sprevádzania (viď. *Poznámka* pod obrázkom v kapitole **Detail - Karta rodiny**)

Vygenerovaná tabuľka neobsahuje všetky údaje zobrazené v štatistike ale iba sumárne dáta. Detaily sú zobrazené v štatistike iba pre lepšie pochopenie sumárnych údajov a tiež pre ich prípadnú kontrolu.

Vygenerovaná tabuľka obsahuje aj prázdne stĺpce, ktoré slúžia iba ako predloha a keďže ich hodnotu nie je možné vyplniť automatizovane, je nutné ich vyplniť ručne (spravidla vedúcim) ešte pred odoslaním Asociácii PPVI (týka sa len členov asociácie).

Štatistiky zamestnancov - pôvodné

Pre zvolený časový úsek zobrazujú počty hodín každého aktívneho zamestnanca, ktoré strávil daným typom aktivity. Ide o historicky najstaršie štatistiky, ktoré zostávajú zachované, keďže ich niektoré subjekty ešte stále používajú pre mesačné vykazovanie činnosti.

Upozornenie: Neodporúčame používať tieto štatistiky, pretože časy aktivít sú tu už počas vyhodnocovania zaokrúhľované na pol hodiny, čím dochádza k veľkým nepresnostiam vo výsledkoch. Tiež sú tu zmiešané aktivity pre rodiny, skupinové aktivity aj aktivity mimo rodín, čo zvyšuje riziko nesprávneho porozumenia jednotlivých sumárov – je nevyhnutné pozorne si preštudovať legendu k tejto štatistike !!! Z uvedených dôvodov odporúčame používať novú tzv. komplexnú štatistiku zamestnancov (viac viď kapitola <u>Štatistiky</u> *zamestnancov*).

<u>Prístup</u>: menu Štatistiky -> Zamestnancov (staré)

Štatistika	zame	stnanc	ov	30.04.201	7	30.05.2	2017	9					
_	Priama				Komunik rodine	ácia s ou		Činnosti	bez ro	diny		- Platené	Spolu
Zamestnanec	praca s rodinou	Preprava	Priprava	Dokumentacia	Telefonická	Mailová	Konzílium	v Inštitúcii	Sieť.	Admin.	Údržba		
B. DEMOvá	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P. Domko	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
J. Hraško	3.5	0	0	0	0	0	1.5	0	0.5	0	0	0	5.5
K. Hudáková	1.5	0	0.5	0.5	0	0	0	0	1	1	1	1.5	7
M. Ružová	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	0	1	1.5	4
Spolu	5	0	0.5	0.5	0	0	1.5	0	3	2	2	3	17.5

Legenda

Jednotky:

• Všetky sumárne časy sú uvádzané v hodinách a zaokrúhlené na pol hodiny, ak nie je uvedené inak.

Priama práca s rodinou:

- čas práce typu stretnutie pri Osobnej konzultácii s rodinou
- čas práce typu stretnutie zo Skupinovej aktivity, ktorej sa zúčastnil minimálne 1 účastník (z dospelých aj detí)

Poznámka: Vysvetlivky jednotlivých stĺpcov sa nachádzajú v legende pod štatistikami.

Profil používateľa

Zmena hesla

Umožňuje zmenu hesla, pri ktorej je ale potrebné najprv zadať staré heslo.

Prístup: menu (prihlásený používateľ) -> Zmeniť heslo

Zmena údajov

Je tu možné meniť:

- krstné meno
- priezvisko
- kontaktný email
- farbu profilovej ikony

Prístup: menu (prihlásený používateľ) -> Upraviť profil

Krstné meno	Janko	
Priezvisko	Hraško	
Email	janko@hrasko.sk	
Farba	562C7A	
	1.Uožíť	

Zabudnuté heslo

Pri zabudnutom hesle je možné zmeniť si ho pomocou prihlasovacieho mena.

Prístup: prihlasovací formulár -> linka (dole) Zabudli ste heslo?



Po zadaní prihlasovacieho mena je na jeho kontaktnú adresu automaticky odoslaný email s linkou na obnovu hesla, cez ktorý si môžete nastaviť nové heslo aj bez znalosti toho starého.

Upozornenia emailom

Každý deň ráno o 7:00 sú vykonané automatické kontroly v prípade potreby sú zaslané upozornenia kompetentným ľuďom nasledovne:

Potrebná návšteva

O potrebe naplánovať ďalšie stretnutie s rodinou je informovaný celý tím.

S pozdravom Tím eKarta Rodiny

Chýbajúci záznam alebo čas

O chýbajúcom zázname alebo časovom údaji je informovaný autor (zamestnanec) a jeho vedúci.

eKarta Rodiny - Chýbajúce záznamy a časy!

eKarta Rodiny <no-reply@jumisoft.eu> 7:00 komu:

 Dobrý deň

radi by sme Vás upozornili, že je potrebné doplniť svoj záznam alebo čas práce pri týchto činnostiach:

2017-01-16 - PO/2016/065
 2017-01-23 - PO/2015/069

a svoj čas práce pri týchto skupinových stretnutiach:

- 2016-11-07 Pravidelná porada 9
- 2016-11-24 Plánovacie stretnutie Ľutina 9

a čas trvania pri týchto činnostiach, ktorých ste autorom:

• 2016-11-04 - PO/2015/049 9

S pozdravom Tím eKarta Rodiny

História zmien

19.4.2021 (ver 2.4.3) – aktualizácia okna pre prihlásenie, pridaný pojem Dlhodobé sprevádzanie - Detail karty rodiny + Ročný sumár SVI.

9.6.2020 (ver 2.3.0) – pridaný popis pridaného miesta (ONLINE), aktualizované obrazovky , oprava chýb.

15.12.2018 (ver 2.2.2) – zmena okna pre registráciu nového používateľa.

25.8.2018 (ver 2.2.0) – doplnená poznámka k súhlasu so spracovaním os. údajov na karte člena rodiny vymenené obrázky (karta člena rodiny, štatistiky aktivít pre jednotlivé rodiny).

25.9.2017 (ver 1.20.0) – doplnené definície typov aktivít aj foriem práce spolu s vysvetlením, kedy čo použiť, doplnené a aktualizované takmer všetky kapitoly, vymenené obrázky, doplnené krížové odkazy na kapitoly.

30.5.2017 (ver 1.16.0) – položky menu, stav spolupráce pri rodine, profil používateľa, štatistiky skupinových aktivít

12.5.2017 (ver 1.15.0) – zmenil sa limit pre prílohy, pribudli formy práce, zmenili sa štatistiky

26.4.2017 – aktualizácia celého obsahu

21.3.2017 – pribudol popis aktivity typu Iná práca + menšie korekcie ostatných častí.